

2017年

临沂市金融工作办公室机关

部门决算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2017年部门决算表

- 一、2017年部门收入支出决算总表
- 二、2017年部门收入决算表
- 三、2017年部门支出决算表
- 四、2017年财政拨款收入支出决算总表
- 五、2017年一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、2017年一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、2017年政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、2017年一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2017年部门决算情况和重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分

部门概况

一、部门职责

（一）临沂市金融工作办公室的主要职责

根据省委、省政府批准的《临沂市人民政府机构改革方案》(鲁厅字[2009]45号)和《中共临沂市委临沂市人民政府关于临沂市人民政府机构改革的实施意见》(临发[2010]4号),设立临沂市金融工作办公室,为市政府工作部门。

- 1、研究分析金融形势、国家和省金融政策以及全市金融运行情况;拟订全市金融业发展规划和政策,提出改善金融发展环境、促进金融业发展的建议。
- 2、负责协调、配合金融监管机构对全市各类金融机构的监管工作;负责联系协调驻临沂金融机构,做好相关服务工作。
- 3、负责地方金融机构重大事项的指导、协调工作,会同有关部门做好市属金融机构的管理工作。
- 4、拟定全市多层次资本市场培育、改革和发展的政策措施;协调和推动企业上市工作,根据市政府授权,对拟上市企业发行股票提出审核意见;指导协调非市属国有控股上市公司资产重组工作,参与市属国有控股上市公司资产重组工作;协助证券监管机构做好我市上市公司的规范发展工作。
- 5、拟定全市融资性担保机构管理政策,负责全市融资性担保机构的设立、变更审核报批和业务监管工作。
- 6、指导、协调、推进农村金融机构改革发展;负责全市小额贷款公司的审核报批和监督管理;协调有关部门推动新型农村金融机构的规范发展。
- 7、组织协调有关部门防范化解和处置地方金融风险,处理地方金融突发事件和重大事件;协调有关部门依法查处非法集资和非法证券活动。
- 8、承办市委、市政府交办的其他事项。

（二）临沂市地方金融监督管理局主要职责

根据省政府《关于建立健全地方金融监管体制的意见》(鲁政发[2013]28号)和临沂市机构编制委员会《关于市金融工作办公室加挂市地方金融监督管理局牌子的批复》(临编[2013]35号),临沂市金融工

作办公室加挂临沂市地方金融监督管理局牌子。临沂市地方金融监督管理局主要职责是：

- 1、贯彻执行国家、省金融工作方针政策，依法制定地方金融监管规则和办法。
- 2、依照权限审核审批新型金融组织和交易场所的设立、变更、终止以及业务范围，对交易场所的业务规则、业务活动、交易品种、市场参与者进行监管。
- 3、依照权限对新型金融组织、交易场所的董事、监事和高级管理人员实行任职资格管理，开展从业人员资格认定。
- 4、对新型金融组织、交易场所的业务情况及其风险状况进行现场检查和非现场监管，组织开展年审和分类评级，建立监管信息系统。
- 5、会同有关部门建立地方金融风险突发事件处置预案，及时处置风险，有效防范风险蔓延。
- 6、对新型金融组织、交易场所的自律组织进行指导和管理。
- 7、协调组织地方金融统计监测、专项调查等，督导地方法人金融机构完善法人治理结构和内控机制建设，配合中央、省驻临沂金融监管部门对地方法人金融机构、辖区上市公司和直接融资活动进行监督管理。

二、机构设置

从决算单位构成看，临沂市金融工作办公室决算包括，临沂市金融工作办公室决算和临沂市地方金融管理服务中心决算。

纳入临沂市金融工作办公室2017年度部门决算编制范围的预算单位2个，包括：

- 1、临沂市金融工作办公室本级
- 2、临沂市地方管理服务中心

第二部分

2017年部门决算表

表1、2017年收入支出决算总表

部门名称：临沂市金融工作办公室机关

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
一、财政拨款收入	1	619.52	一、一般公共服务支出	28	562.25
二、上级补助收入	2		二、外交支出	29	
三、事业收入	3		三、国防支出	30	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	31	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	32	
六、其他收入	6		六、科学技术支出	33	
	7		七、文化体育与传媒支出	34	
	8		八、社会保障和就业支出	35	57.27
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	
	10		十、节能环保支出	37	
	11		十一、城乡社区支出	38	
	12		十二、农林水支出	39	
	13		十三、交通运输支出	40	
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	
	15		十五、商业服务业等支出	42	
	16		十六、金融支出	43	
	17		十七、援助其他地区支出	44	
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	
	19		十九、住房保障支出	46	
	20		二十、粮油物资储备支出	47	
	21		二十一、其他支出	48	
	22			49	
本年收入合计	23	619.52	本年支出合计	50	619.52
用事业基金弥补收支差额	24		结余分配	51	
年初结转和结余	25		年末结转和结余	52	
	26			53	
总计	27	619.52	总计	54	619.52

表2、2017年部门收入决算表

部门名称：临沂市金融工作办公室机关

单位：万元

科目编码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
	合计	619.52	619.52					
201	一般公共服务支出	562.25	562.25					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	552.25	552.25					
2010301	行政运行	224.87	224.87					
2010302	一般行政管理事务	197.90	197.90					
2010350	事业运行	124.48	124.48					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	5.00	5.00					
20113	商贸事务	10.00	10.00					
2011308	招商引资	10.00	10.00					
208	社会保障和就业支出	57.27	57.27					
20805	行政事业单位离退休	57.27	57.27					
2080501	归口管理的行政单位离退休	33.43	33.43					
2080502	事业单位离退休	23.84	23.84					

表3、2017年部门支出决算表

部门名称：临沂市金融工作办公室机关

单位：万元

科目编码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位的 补助支出
	合计	619.52	406.62	212.90			
201	一般公共服务支出	562.25	349.36	212.90			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	552.25	349.36	202.90			
2010301	行政运行	224.87	224.87				
2010302	一般行政管理事务	197.90		197.90			
2010350	事业运行	124.48	124.48				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	5.00		5.00			
20113	商贸事务	10.00		10.00			
2011308	招商引资	10.00		10.00			
208	社会保障和就业支出	57.27	57.27				
20805	行政事业单位离退休	57.27	57.27				
2080501	归口管理的行政单位离退休	33.43	33.43				
2080502	事业单位离退休	23.84	23.84				

表4、2017年财政拨款收入支出决算总表

部门名称：临沂市金融工作办公室机关

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1	619.52	一、一般公共服务支出	28	562.25	562.25		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	29				
	3		三、国防支出	30				
	4		四、公共安全支出	31				
	5		五、教育支出	32				
	6		六、科学技术支出	33				
	7		七、文化体育与传媒支出	34				
	8		八、社会保障和就业支出	35	57.27	57.27		
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36				
	10		十、节能环保支出	37				
	11		十一、城乡社区支出	38				
	12		十二、农林水支出	39				
	13		十三、交通运输支出	40				
	14		十四、资源勘探信息等支出	41				
	15		十五、商业服务业等支出	42				
	16		十六、金融支出	43				
	17		十七、援助其他地区支出	44				
	18		十八、国土海洋气象等支出	45				
	19		十九、住房保障支出	46				
	20		二十、粮油物资储备支出	47				
	21		二十一、其他支出	48				
本年收入合计	22	619.52	本年支出合计	49	619.52	619.52		
年初财政拨款结转和结余	23		年末财政拨款结转和结余	50				
一般公共预算财政拨款	24			51				
政府性基金预算财政拨款	25			52				
	26			53				
总计	27	619.52	总计	54	619.52	619.52		

表5、2017年一般公共预算财政拨款支出决算表

部门名称：临沂市金融工作办公室机关

单位：万元

科目编码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
	合计	619.52	406.62	212.90
201	一般公共服务支出	562.25	349.36	212.90
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	552.25	349.36	202.90
2010301	行政运行	224.87	224.87	
2010302	一般行政管理事务	197.90		197.90
2010350	事业运行	124.48	124.48	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	5.00		5.00
20113	商贸事务	10.00		10.00
2011308	招商引资	10.00		10.00
208	社会保障和就业支出	57.27	57.27	
20805	行政事业单位离退休	57.27	57.27	
2080501	归口管理的行政单位离退休	33.43	33.43	
2080502	事业单位离退休	23.84	23.84	

表6、2017年一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门名称：临沂市金融工作办公室机关

单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
30101	基本工资	97.70	30201	办公费	3.25	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	48.40	30202	印刷费	0.67	31002	办公设备购置	
30103	奖金	42.35	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30104	其他社会保障缴费		30204	手续费	0.01	31005	基础设施建设	
30106	伙食补助费		30205	水费		31006	大型修缮	
30107	绩效工资	34.55	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	58.55	30207	邮电费	0.11	31008	物资储备	
30109	职业年金缴费	2.26	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30199	其他工资福利支出	38.03	30209	物业管理费		31010	安置补助	
303	对个人和家庭的补助	56.82	30211	差旅费	1.45	31011	地上附着物和青苗补偿	
30301	离休费		30212	因公出国（境）费用	1.30	31012	拆迁补偿	
30302	退休费		30213	维修(护)费		31013	公务用车购置	
30303	退职（役）费		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
30304	抚恤金		30215	会议费	0.49	31020	产权参股	
30305	生活补助		30216	培训费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30217	公务接待费	0.07	304	对企事业单位的补贴	
30307	医疗费		30218	专用材料费		30401	企业政策性补贴	
30308	助学金		30224	被装购置费		30402	事业单位补贴	
30309	奖励金		30225	专用燃料费		30403	财政贴息	
30310	生产补贴		30226	劳务费		30499	其他对企事业单位的补贴	
30311	住房公积金	38.74	30227	委托业务费		307	债务利息支出	
30312	提租补贴		30228	工会经费	8.09	30701	国内债务付息	
30313	购房补贴		30229	福利费		30707	国外债务付息	
30314	采暖补贴	3.59	30231	公务用车运行维护费	0.15	399	其他支出	
30315	物业服务补贴	5.67	30239	其他交通费用	12.36	39906	赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	8.81	30240	税金及附加费用				
人员经费合计	人员经费合计	378.66	公用经费合计	公用经费合计		公用经费合计	公用经费合计	27.97

表7、2017年政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门名称：临沂市金融工作办公室机关

单位：万元

科目编码	科目名称	上年结转和结余	本年收入	基本支出			年末结转和结余
				小计	基本支出	项目支出	
此部门没有政府性基金预算财政拨款收入支出决算，故本表为空！							

表8、2017年一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门名称：临沂市金融工作办公室机关

单位：万元

2017年度预算数					2017年度决算数						
合计	因公出国 (境) 经 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 经 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
13.26	6.00	6.00		6.00	1.26	10.25	5.73	3.51		3.51	1.02

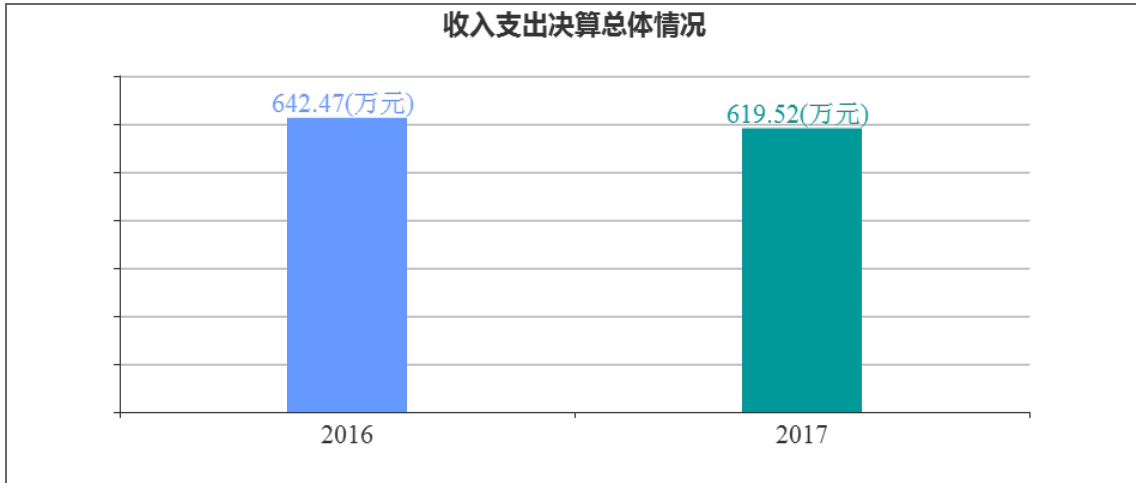
第三部分

2017年部门决算情况和重要事项说明

一、2017年部门决算情况说明

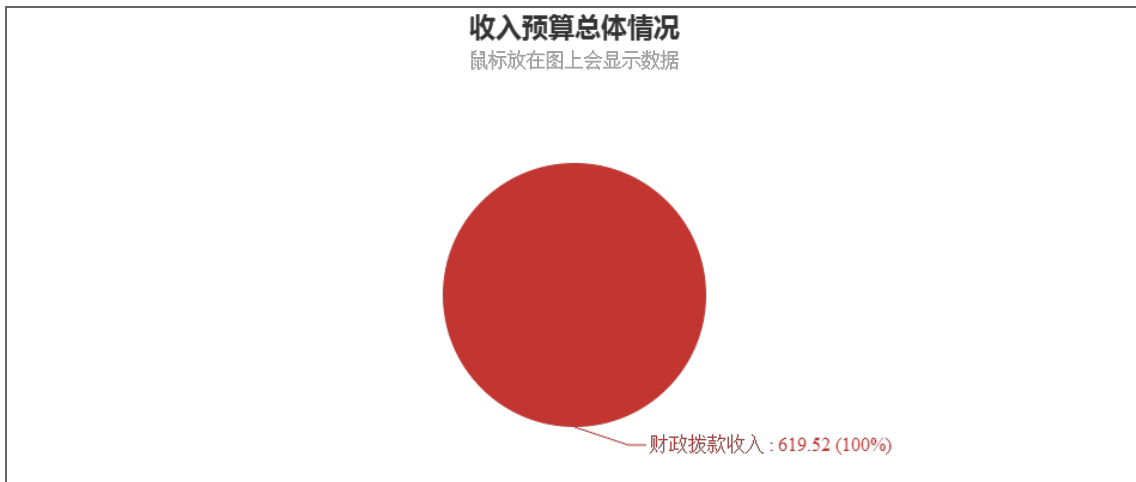
(一) 收入支出决算总体情况

2017年度收、支总计619.52万元，与去年相比，收、支总计各减少22.95万元，减少3.57%。主要是基本支出方面，我单位2017年较2016年度减少2人，人员工资、社保、公积金支出相应减少，项目支出方面，我单位应该预算管理，加大项目支出审核力度，不断压减支出规模。



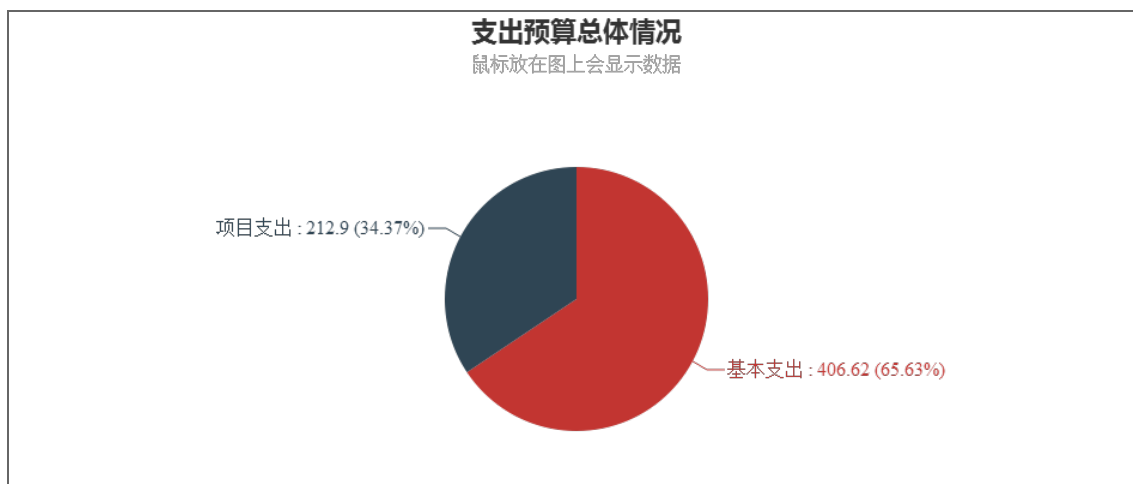
(二) 收入决算情况

2017年度本年收入619.52万元，其中：财政拨款收入619.52万元，占100.00%。



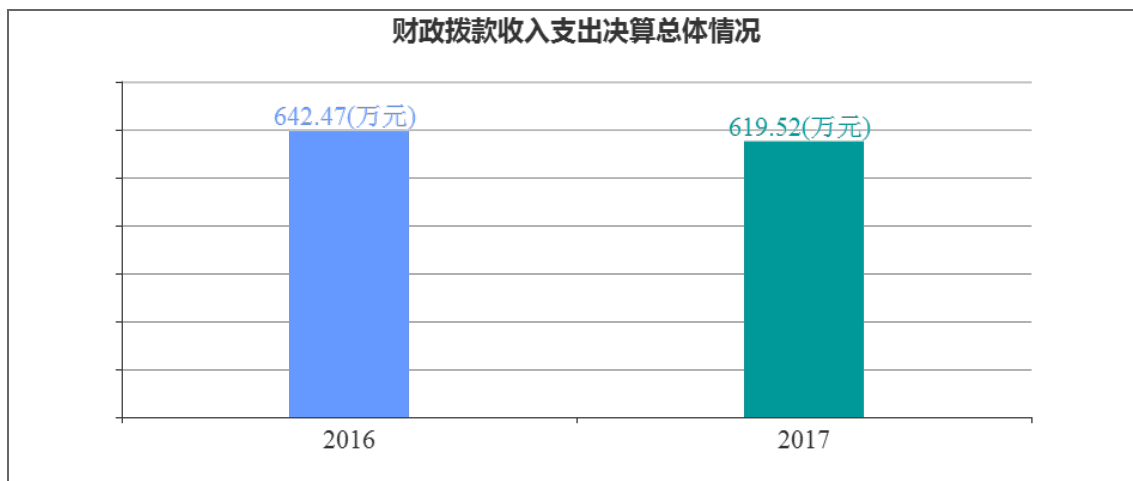
（三）支出决算情况

2017年度本年支出619.52万元，其中：基本支出406.62万元，占65.63%。项目支出212.90万元，占34.37%。



（四）财政拨款收入支出决算总体情况

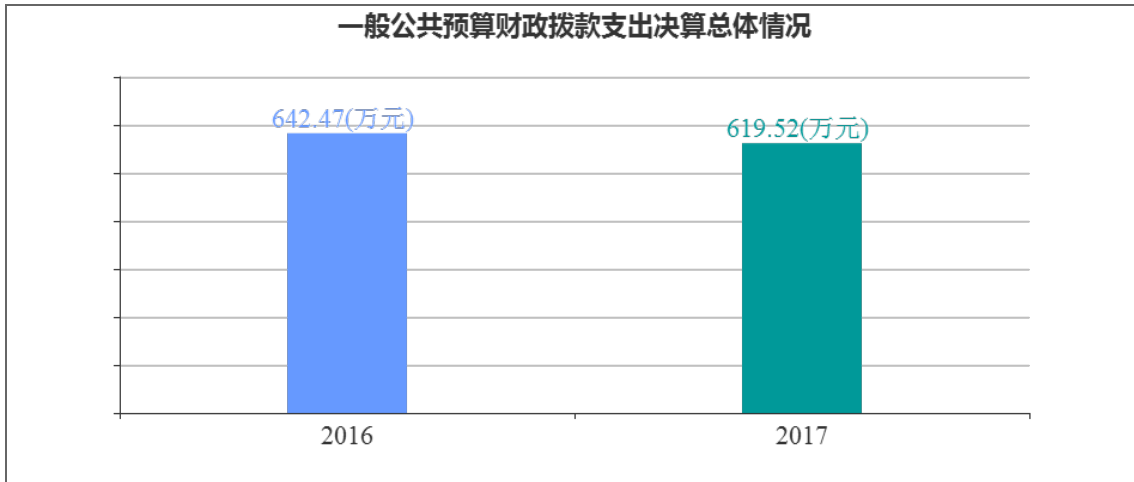
2017年度财政拨款收、支总计619.52万元，与去年相比，财政拨款收、支总计各减少22.95万元，减少3.57%。主要是基本支出方面，我单位2017年较2016年度减少2人，人员工资、社保、公积金支出相应减少，项目支出方面，我单位加强预算管理，加大项目支出审核力度，不断压减支出规模。



（五）一般公共预算财政拨款支出决算情况

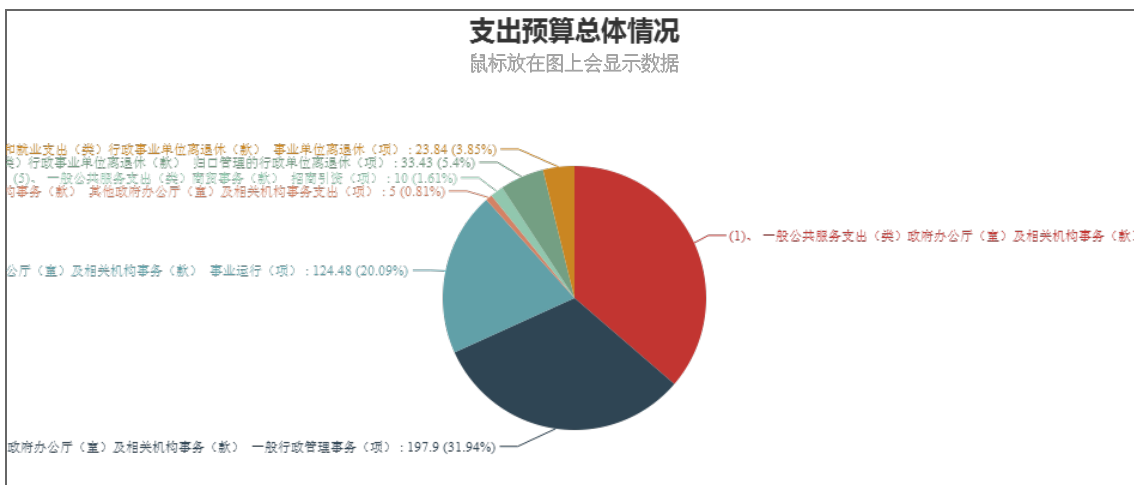
1、一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2017年度一般公共预算财政拨款支出619.52万元，占本年支出合计的100.00%。与2016年相比，一般公共预算财政拨款支出减少22.95万元，减少3.57%。主要是基本支出方面，我单位2017年较2016年度减少2人，人员工资、社保、公积金支出相应减少，项目支出方面，我单位加强预算管理，加大项目支出审核力度，不断压减支出规模。



2、一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2017年度一般公共预算财政拨款支出619.52万元，主要用于以下方面：



(1)、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项) 支出224.87万元。占36.3%。

(2)、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项) 支出197.90万元。占31.94%。

(3)、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项) 支出124.48万元。占20.09%。

(4)、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(项) 支出5.00万元。占0.81%。

(5)、一般公共服务支出(类)商贸事务(款)招商引资(项) 支出10.00万元。占1.61%。

(6)、社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)归口管理的行政单位离退休(项) 支出33.43万元。占5.4%。

(7)、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）支出23.84万元。占3.85%。

3、一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2017年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为602.07万元，支出决算为619.52万元。完成年初预算的102.90%，决算数大于预算数。主要原因是按照《关于规范市直机关事业单位精神文明奖发放办法的通知》，市财政按照规定追加了我单位2016年度精神文明奖预算，造成支出较预算增加。其中：

(1)、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）主要用于在职人员的工资、社保缴费、公积金、文明奖等支出和单位办公费用、邮电费用等日常经费支出。年初预算为197.43万元，支出决算为224.87万元。完成年初预算的113.90%，决算数大于预算数。主要原因是按照《关于规范市直机关事业单位精神文明奖发放办法的通知》，市财政按照规定追加了我单位2016年度精神文明奖预算，造成支出较预算增加。

(2)、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）主要用于第四届资本交易大会支出、引进银行和企业上市工作经费、新型农村合作金融管理工作经费和地方金融组织监管工作经费。年初预算为205.00万元，支出决算为197.90万元。完成年初预算的96.54%，决算数小于预算数。主要原因是项目支出方面，我单位应该预算管理，加大项目支出审核力度，不断压减支出规模，资金使用效益提高，业务经费减少。

(3)、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）主要用于在职事业人员的工资、公积金、社保缴费等支出。年初预算为134.70万元，支出决算为124.48万元。完成年初预算的92.41%，决算数小于预算数。主要原因是2017年我单位事业人员辞职1名，工资、公积金、社保缴费等支出相应减少。

(4)、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）主要用于我市非法集资举报奖励及工作经费。年初预算为5.00万元，支出决算为5.00万元。完成年初预算的100.00%，决算数等于预算数。

(5)、一般公共服务支出（类）商贸事务（款）招商引资（项）主要用于“三引一促”工作奖励资金。年初预算为0万元，支出决算为10.00万元。本项年初无预算。主要原因是我单位2016年度获得“三引一促”三等奖，按照市委、市政府有关规定，我单位获得工作奖励资金10万元，用于推动招商引智工作。

(6)、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）主要用于在职行政人员的社保缴费支出。年初预算为33.43万元，支出决算为33.43万元。完成年初预算的100.00%，决算数等于预算数。

(7)、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）主要用于在职事业人员的社保缴费支出。年初预算为26.50万元，支出决算为23.84万元。完成年初预算的89.96%，决算数小于预算数。主要原因是2017年我单位事业人员辞职1名，社保缴费支出相应减少。

（六）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况

2017年度一般公共预算财政拨款基本支出决算406.63万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情

况如下：

1、人员经费378.66万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费、助学金、奖励金、生产补贴、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出等。

2、公用经费27.97万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

（七）政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况

本部门2017没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

（八）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况

1、“三公”经费支出情况及增减变动原因

2017年度一般公共预算财政拨款“三公”经费决算数为10.25万元（含机关及1个所属预算单位），其中：因公出国（境）费5.73万元，公务用车购置及运行维护费3.51万元，公务接待费1.02万元。2017年“三公”经费决算比年初预算数减少3.01万元，主要原因是按照中央八项规定和市纪委、市财政关于严格三公经费支出的有关要求，我单位不断加强三公经费管理，严格公务接待费用支出，无接待函等要件不全的一律不予接待，在日常中，加强公车管理，按照公车使用范围派车，同时对公车的加油、保险、维修费用严格管理，堵塞漏洞其中：

（1）、因公出国（境）费与年初预算数相比减少0.27万元，主要原因是按照《山东省因公出国经费管理实施办法》，不断加强我单位因公出国费用管理，减少不必要的开支。

（2）、公务用车购置及运行费与年初预算数相比减少2.49万元，主要原因是在日常中，加强公车管理，按照公车使用范围派车，同时对公车的加油、保险、维修费用严格管理，堵塞漏洞。

（3）、公务接待费与年初预算数相比减少0.24万元，主要原因是按照中央八项规定和《临沂市党政机关厉行节约反对浪费实施意见》、《临沂市党政机关公务接待管理办法》等三公经费支出的有关要求，我单位不断加强三公经费管理，严格公务接待费用支出，无接待函等要件不全的一律不予接待。

2、“三公”经费支出相关情况说明

（1）、因公出国（境）费指单位工作人员公务出国（境）的差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。2017年使用财政拨款安排临沂市金融工作办公室等单位，因公出国(境)团组2个，累计2人次。开支内容包括：。

（2）、公务用车购置及运行维护费指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。公务用车运行维护费3.51万元，主要用于省金融办组织赴德国、奥地利考察金融事宜和赴香港参加山东周活动。2017年临沂市金融工作办公室等单位财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为1辆。

(3)、公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。其中：国内接待费1.02万元，主要用于省金融办督导接待、外地市金融办考察学习、省担保公司来我市考察等接待费用支出，共计接待7批次，共计接待35人次。其中，外事接待共计接待0批次，共计接待0人次。国（境）外接待费0万元。

二、重要事项说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2017年度，机关运行经费支出22.97万元，2016年机关运行经费10.47万元，与2016年相比增加12.50万元，原因是补提了2016年度工会经费，2017年行政人员车补费用补贴月份支出较2016年补贴月份多6个月份，车补费用增加。

（二）政府采购支出情况说明

2017年本部门政府采购金额62091.00万元，其中：政府采购货物金额62091.00万元、政府采购工程金额0万元、政府采购服务金额0万元。授予中小企业合同金额0万元，无授予中小企业合同金额。

（三）国有资产占用情况说明

2017年底，本部门共有车辆1辆。其中，公务用车1辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理工作开展情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

按照“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的全过程预算绩效管理目标要求，积极开展工作。一是编制部门预算时，将市级财力拨款500万元以上的0等项目纳入绩效管理，通过市级预算绩效管理信息系统编报了绩效目标，科学设定绩效指标。二是预算执行中，加强绩效监控，对项目实施效果与预定绩效目标发生偏离的，及时纠正。三是针对绩效目标设定、绩效跟踪和绩效评价等工作开展过程中发现的问题，抓好整改落实，举一反三，完善制度办法，规范专项资金管理，提高资金使用效益。

2、绩效评价情况。

本部门无绩效自评项目。

本部门无重点绩效评价项目。

3、绩效评价结果。

以“0”项目为例，该项目绩效评价综合得分0分，绩效评价结果为“0”。绩效评价报告如下：

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指由市级财政拨款形成的部门收入。按现行管理制度，市级部门预算中反映的财政拨款包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款和国有资本经营预算拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用本年的“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”“其他收入”等不足以安排本年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

八、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照《事业单位会计制度》的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

十、年末结转和结余：指单位按照有关规定结转到下年继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位在基本支出之外为完成特定的工作任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出

十四、“三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

十六、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十七、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十八、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

十九、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

二十、一般公共服务支出（类）商贸事务（款）招商引资（项）：反映用于招商引资、优化经济环境等方面的支出。

二十一、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

二十二、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：反映实行归口管理的事业单位开支的离退休经费。

